

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proyecto de Desarrollo Integral a personas con discapacidad	Centro Diurno de atención integral el sueño de un angel Atención al hogar y la comunidad	Llenar ficha de inscripción No estar escolarizado Presenatar la documentación solicitada	Carnet de Discapacidad Copia de la cédula de identidad No percibir el bono Joaquín Gallegos Lara	Se llena el formulario del SIMIES con la información recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratis	24horas	Personas con discapacidad desde 18 a 64 años	Oficina Unica	Barrio Cristo rey Calle Hinos, Pontilla y Av. Universitaria Esquina 2310546	Presencial Brigada	No	n/aplica sin formulario	n/aplica sin formulario	105	630	95%
2	Proyecto de Desarrollo Integral Infantil	Centros Infantiles del Buen Vivir (3)	Llenar ficha de inscripción Presenatar la documentación solicitada	Partida de nacimiento Carnet de Vacunas Ficha de Datos	Se llena el formulario del SIMIES con la información recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratis	24horas	Niños y niñas de 12 a 36 meses de edad	Oficina Unica	Parroquia Pachicutza. (2120082) Cabecera cantonal-Calle Angel Velez y Loja. (2310477) Cuminidad Sandres-Parroquia El Guano	Presencial	No	n/aplica sin formulario	n/aplica sin formulario	100	600	96%
3	Proyecto de cooperación para la atención Integral del Ciclo de vida Atención Intergeneracional Adulto Mayor	Centro Gerontologico de Atención Diurna "Vida y Esperanza" Visitas domiciliarias Escasos Alternativos	Llenar una acta de compromiso de ingreso. Presenatar la documentación solicitada	Copia de cédula del usuario y representante No participar de otros proyectos. Ser mayor de 65 años.	Se llena el formulario del SIMIES con la información recopilada de los solicitantes	08:00 a 17:00	Gratis	24horas	Personas mayores de 65 años.	Oficina Unica	Barrio: La Florida Av.13 de Mayo y 9 de Octubre 2310611	Presencial Brigada	No	n/aplica sin formulario	n/aplica sin formulario	235	1410	95%
4	Consulta de impuestos Online	Unidad de sistemas	Leer las instrucciones que se detallan en el Link que se pondra para acceder	Numero de cédula o Ruc	ninguno	24 horas	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Sitio web único	Unidad de Sistemas del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 31	Página web	SI	n/aplica sin formulario	n/aplica sin formulario	300		98%
5	Oficina de Recaudación Municipal	Recaudación Municipal	Para realizar cualquier pago o compra de formularios para los diferentes trámites puede realizarlo en esta oficina	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos	ninguno	7:30:00 a 17:00	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de recaudación municipal del Gad Municipal de El Pangulí, telef. 2310 131 ext 19	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		200	1500	98%
6	Oficina de Avalúos y Catastros	Avalúos y Catastros	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con los catastros prediales urbanos y rurales	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	12:00 y 13:30	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de Avalúos y Catastros del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 30	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		200	1500	98%
7	Unidad de Áridos y Pétreos	Áridos y Pétreos	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con la explotación y extracción de materiales áridos y pétreos.	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	12:00 y 13:30	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de Desarrollo Comunitario del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 27	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		50	300	98%
8	Oficina de la Junta de ornato y Fábrica	Servicios que ofrece la Junta de ornato y Fábrica	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con los permisos de construcción, líneas de fábrica	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	12:00 y 13:30	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de Planificación del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 17	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		50	300	98%
9	Registro de la Propiedad	Servicios que ofrece el Registro de la Propiedad	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con el registro de la Propiedad y Mercantil	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio o bien inmueble	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	12:00 y 13:30	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de Registro de la Propiedad, Planta baja del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 18	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		100	700	98%
10	Comisaría Municipal	Servicios que ofrece la Comisaría Municipal	Para realizar cualquier trámite que tenga que ver con el cumplimiento de las ordenanzas y ocupación de espacios públicos	Número de cédula o RUC, o nombres y apellidos completos, información del predio	Dependiendo el trámite que realizará debe adquirir el formulario en la oficina de recaudación municipal	12:00 y 13:30	Gratis	Al instante	Ciudadania en general	Oficina Unica	Oficina de Comisaría, Planta baja al exterior del GAD Municipal El Pangulí, telef. 2310 131 ext 19	Presencial	NO	n/aplica sin formulario		50	300	98%
1	Aprobación de proyectos arquitectónicos	Tramite con el cual se autoriza la aprobación de la planificación de una edificación, mediante la presentación de un plano arquitectónico.	Deberá acercarse al edificio municipal (Dirección de planificación con los requisitos establecidos en la ordenanza	Para aprobación de proyectos • Certificado de afectación o licencia urbanística vigente. • Escritura debidamente inscritas • 2 Copias de la propuesta con firma original del profesional, en formato IN3 a escala 1:500 • 375 dependiendo de la magnitud del proyecto, en físico, dos copias del plano aprobado para el caso de actualización y/o plano anterior aprobado para el caso de reformas. • Carta de pago del predio del año en curso • Estudios que se requirieron en la revisión del anteproyecto	1. El profesional responsable ingresa la documentación por la planta de ornato y fábrica. 2. Se revisa la documentación conforme las normas de planificación y las determinaciones establecidas en el Certificado de Afectación. 3. El trámite emitido observado es entregado a ventanilla con la firma de responsabilidad correspondiente. 4. Se genera una tasa por el servicio para que la misma sea pagada en la ventanilla de recaudación.	De lunes a Viernes en horario de: 7:30 a 12:00 13:30 a 17:00	Tasa base de acuerdo a ordenanza	5 días	Ciudadanía en general	Ventanillas de la Dirección de Planificación y Junta de Ornato y Fábrica.	<a href="#">Dirección: Av. 13 de Mayo y Loja, Inscrita a Trámite</a>	<a href="#">Ventanilla correspondiente</a>	No	Los formularios son digitales y son llenados por los funcionarios de esta dependencia	<a href="#">No se dispone del servicio a través de página web</a>			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
2	Rectificación de datos de la propiedad	Este trámite permite actualización y/o rectificación en el sistema catastrario. <b>Catastral de:</b> 1. Nombres y apellidos del propietario, conforme a documentos habilitantes. 2. Número de cédula, pasaporte y/o RUC. 3. Datos de escritura 4. Dirección- Nombre de vía 5. Áreas, Frente, datos geométricos del predio	1. Presentar documentación y Tomar un turno de atención para trámite en ventanilla información. <b>Catastral de:</b> 1. Nombres y apellidos del propietario, conforme a documentos habilitantes. 2. Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento. 3. Si se requiere inspección se determina día y hora para inspección	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC. 2. Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad. 3. Copia de la carta de pago predial del presente año. 4. Para predios rurales se debe presentar Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso, coordenadas WGS84. En caso de existir construcciones implantar en plano e indicar número de pisos	1. Revisión de documentos requeridos y en correspondencia a solicitud y asignación de turno 2. Revisión en ventanilla conjuntamente con usuario, se determina si corresponde actualización. 3. Si de la revisión se presenta situación adicional se orienta sobre procedimiento necesario se se determina día y hora para inspección. 4. Copificación y digitación de datos en sistema catastrario 5. Impresión de certificado (de requerir) y despacho de solicitud. 6. Posterior en oficina (interno) complementa actualización grafica e impresión de fichas actualizada. 7. Se remite al archivo documentación.	De lunes a Viernes en horario de: 12:00 y de 13:30 a 17:00	Trámite gratuito	En caso de inspección de 8 a 10 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de planificación	<a href="#">Dirección: Ofic. Av. 13 de Mayo y Loja, Inscrita a Trámite</a>	Ventanilla	No	<a href="#">"NO APLICA" Formulario se emite en Módulo como parte de la Atención de Servicios Catastrales</a>	NO APLICA Formulario se emite en Módulo			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
3	Modificación de datos de la propiedad en el sistema catastrario	Este trámite permite actualización y/o rectificación en el sistema catastrario. <b>Catastral de:</b> 1. Nombres y apellidos del propietario, conforme a documentos habilitantes. 2. Número de cédula, pasaporte y/o RUC. 3. Datos de escritura 4. Dirección- Nombre de vía 5. Áreas, Frente, datos geométricos del predio	1. Presentar documentación y Tomar un turno de atención para trámite en ventanilla información. <b>Catastral de:</b> 1. Nombres y apellidos del propietario, conforme a documentos habilitantes. 2. Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento. 3. Si se requiere inspección se determina día y hora para inspección	1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y/o pasaporte o RUC. 2. Copia de escritura legal inscrita en el registro de la propiedad. 3. Copia de la carta de pago predial del presente año. 4. Para predios rurales se debe presentar Plano de levantamiento planimétrico georeferenciado impreso, coordenadas WGS84. En caso de existir construcciones implantar en plano e indicar número de pisos	1. Previa verificación y aprobación del departamento de planificación se procede a realizar modificaciones. 2. Presentación de plano en el que conste las actualizaciones que se deben ejecutar en el sistema, datos de propietario, datos de terreno, mediciones, etc. 3. Modificaciones de propiedad en la base cartográfica y catastraria.	De lunes a Viernes en horario de: 12:00 y de 13:30 a 17:00	Trámite gratuito	En caso de inspección de 8 a 10 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de Planificación, Jefatura de Avalúos, Catastros.	<a href="#">Dirección: Ofic. Av. 13 de Mayo y Loja, Inscrita a Trámite</a>	Ventanilla correspondiente	No	<a href="#">Los formularios son digitales y son llenados por los funcionarios de esta dependencia</a>	<a href="#">"NO APLICA" No se dispone del servicio a través de página web</a>			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"

