

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL PANGUI



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad        | Objetivo de la unidad                    | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|---------------------------------|--|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                                 |  |  |  |
| 1  | CONCEJO MUNICIPAL               | ACTUALIZACION Y APROBACION DE ORDENANZAS | % DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS Y ELABORADAS            | 1% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS  |
| 2  | ALCALDIA                        | GESTIO DE RECURSOS                       | % DE OBRAS GESTIONADAS                               | 3% DEL PRESUPUESTO DE INVERSION GESTIONADO EN OBRAS                                |
| 3  |                                 |  |  |  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                 |  |  |  |
| 3  | JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS | ACTUALIZACION DEL CATASTRO               | % DE COBERTURA DE CATASTRO URBANO Y RURAL            | INCREMENTAR EN UN 5% LA COBERTURA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL                      |
| 4  | PLANIFICACION URBANA Y RURAL    | APROBACION DE PLANOS                     | % DE CONSTRUCCIONES INFORMALES                       | REDUCIR EN UN 5% EL % DE CONSTRUCCIONES INFORMALES EN LAS AREAS URBANAS DEL CANTON |
| 6  | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD     | REGISTRO DE ESCRITURAS                   | % DE REGISTRO DE ESCRITURAS                          | 100% DE REGISTRO DE ESCRITURAS   |
| 7  | UNIDAD DE TURISMO               | INVENTARIO TURISTICO                     | % DE ATRACTIVOS TURISTICOS INVENTARIADOS             | INCREMENTAR EN UN 10% EL INVENTARIO TURISTICO                                      |
| 8  | UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES    | PROGRAMACIONES DEPORTIVAS                | Nº DE PROGRAMACIONES DEPORTIVAS                      | 2 PROGRAMACIONES DEPORTIVAS ANUALES  |
| 9  | UNIDAD DE RIESGOS               | INVENTARO DE ZONAS DE RIESGO             | % DE ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS                   | INCREMENTAR EN UN 20% EL % DE ZONAS DE RIESGO REGISTRADAS                          |
| 10   | GESTION AMBIENTAL               | COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA       | % DE COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA | INCREMENTAR EN UN 15% EL % DE COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA                   |
|  | UNIDAD DE FISCALIZACION         | FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES       | % DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS                  | COBERTURA DEL 100% DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS POR LA UNIDAD                 |
| 11   | UNIDAD DE AGUA POTABLE          | DOTACION DE SERVICIOS BASICOS            | % DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS                  | INCREMENTAR EN UN 10% LA COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS                            |
| 12   |                                 |  |  |  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |                                 |  |  |  |
| 8  |                                 |  |  |  |
| 9  |                                 |  |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |                                 |  |  |  |
| 10   | ASESORIA JURIDICA               | ELABORACION DE CONTRATOS                 | Nº DE CONTRATOS ELEBORADOS                           | 5 CONTRATOS ELABORADOS   |
|  | DIRECCION FINANCIERA            | EJECUCION PRESUPUESTARIA                 | % DE EJECUCION PRESUPUESTARIA                        | ALCANZAR UN 80% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA  |
|  | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS     | APERTURA VIAL                            | % DE VIAS APERTURADAS                                | INCREMENTAR EN UN 10% LAS VIAS APERTURADAS   |

|  |                            |  |  |   |
|--|----------------------------|--|--|---|
|  | DIRECCION DE PLANIFICACION | ELABORACION DE PROYECTOS   | NO DE PROYECTOS ELABORADOS                       | 10 PROYECTOS ELABORADOS                                 |
| 11   | UNIDAD DE TALENTO HUMANO   | CONTROL DE ASISTENCIAS   | 5 DE PERSONAL QUE SE ATRAZA A LA JORNADA LABORAL | REDUCIR EN UN 15% LOS ATRAZOS EN LAS JORNADAS LABORALES |
| 12   | RELACIONAR PUBLICO         | INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL                                      | % DE GESTION MUNICIPAL INFORMADA A LA CIUDADANIA | ALCANZAR EL 100% DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                            |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>                         |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                            | (31/01/2017)   |  |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                            | MENSUAL  |  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 |                            | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             |                            | ARQ. CESAR A. MOGROVEJO RAMIREZ  |  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                            | <a href="mailto:mogrovejo.cesar@gmail.com">mogrovejo.cesar@gmail.com</a> |  |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                            | (07) 2301-131 EXTENSIÓN 17   |  |   |