

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL PANGUI



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONCEJO MUNICIPAL	ACTUALIZACION Y APROBACION DE ORDENANZAS	% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS Y ELABORADAS	1% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS
2	ALCALDIA	GESTIO DE RECURSOS	% DE OBRAS GESTIONADAS	3% DEL PRESUPUESTO DE INVERSION GESTIONADO EN OBRAS
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS	ACTUALIZACION DEL CATASTRO	% DE COBERTURA DE CATASTRO URBANO Y RURAL	INCREMENTAR EN UN 5% LA COBERTURA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL
4	PLANIFICACION URBANA Y RURAL	APROBACION DE PLANOS	% DE CONSTRUCCIONES INFORMALES	REDUCIR EN UN 5% EL % DE CONSTRUCCIONES INFORMALES EN LAS AREAS URBANAS DEL CANTON
6	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE ESCRITURAS	% DE REGISTRO DE ESCRITURAS	100% DE REGISTRO DE ESCRITURAS
7	UNIDAD DE TURISMO	INVENTARIO TURISTICO	% DE ATRACTIVOS TURISTICOS INVENTARIADOS	INCREMENTAR EN UN 10% EL INVENTARIO TURISTICO
8	UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES	PROGRAMACIONES DEPORTIVAS	Nº DE PROGRAMACIONES DEPORTIVAS	2 PROGRAMACIONES DEPORTIVAS ANUALES
9	UNIDAD DE RIESGOS	INVENTARO DE ZONAS DE RIESGO	% DE ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	INCREMENTAR EN UN 20% EL % DE ZONAS DE RIESGO REGISTRADAS
10	GESTION AMBIENTAL	COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA	% DE COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA	INCREMENTAR EN UN 15% EL % DE COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA
	UNIDAD DE FISCALIZACION	FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES	% DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS	COBERTURA DEL 100% DE OBRAS MUNICIPALES FISCALIZADAS POR LA UNIDAD
11	UNIDAD DE AGUA POTABLE	DOTACION DE SERVICIOS BASICOS	% DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS	INCREMENTAR EN UN 10% LA COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS
12				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ASESORIA JURIDICA	ELABORACION DE CONTRATOS	Nº DE CONTRATOS ELEBORADOS	5 CONTRATOS ELABORADOS
	DIRECCION FINANCIERA	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	ALCANZAR UN 80% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	APERTURA VIAL	% DE VIAS APERTURADAS	INCREMENTAR EN UN 10% LAS VIAS APERTURADAS

	DIRECCION DE PLANIFICACION	ELABORACION DE PROYECTOS	NO DE PROYECTOS ELABORADOS	10 PROYECTOS ELABORADOS
11	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	CONTROL DE ASISTENCIAS	5 DE PERSONAL QUE SE ATRAZA A LA JORNADA LABORAL	REDUCIR EN UN 15% LOS ATRAZOS EN LAS JORNADAS LABORALES
12	RELACIONAR PUBLICO	INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL	% DE GESTION MUNICIPAL INFORMADA A LA CIUDADANIA	ALCANZAR EL 100% DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/03/2017		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		ARQ. CESAR A. MOGROVEJO RAMIREZ		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:mogrovejo.cesar@gmail.com">mogrovejo.cesar@gmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		073702255 ext 124		